

## **REGULAMIN**

udzielania pomocy w usunięciu odpadów zawierających azbest w ramach realizacji  
„Programu Usuwania Azbestu dla Gminy Sitkówka-Nowiny na lata 2010-2032”

### **§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się przez osoby fizyczne, o udzielenie pomocy w usunięciu i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest, z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny, w ramach realizacji gminnego „Programu Usuwania Azbestu dla Gminy Sitkówka-Nowiny na lata 2010-2032”.
2. Pomocą, o której mowa w § 1 ust. 1 będzie dofinansowanie realizacji przedsięwzięć związanych z wymianą i likwidacją pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 obejmuje pokrycie kosztów usług, przewidzianych do realizacji w „Programie Usuwania Azbestu dla Gminy Sitkówka-Nowiny na lata 2010 – 2032”, polegających na demontażu, pakowaniu, załadunku, wywozie i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.
4. Dofinansowanie realizacji usługi demontażu, pakowania, załadunku, wywozu i utylizacji wyrobów zawierających azbest, o której mowa w § 1 ust. 3, zwanej dalej „usługą”, odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dofinansowania określona będzie corocznie w planie wydatków w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny.
6. Wysokość dofinansowania uzależniona będzie od wysokości dotacji pozyskanych ze źródeł zewnętrznych tj. WFOŚiGW w Kielcach, NFOŚiGW w Warszawie, Budżet Starostwa Powiatowego w Kielcach, inne instytucje.

### **§ 2.**

1. Podlegające dofinansowaniu „usługi” obejmują demontaż, pakowanie, załadunek, transport oraz unieszkodliwienie materiałów konstrukcyjnych zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych i elewacji:
  - a) budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych;
  - b) budynków mieszkalnych stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych;
  - c) budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Sitkówka-Nowiny;
  - d) budynków i budowli gospodarczych (wiaty, stodoły, garaże itp.) niezwiązanych z działalnością gospodarczą, stanowiących własność osób fizycznych;
  - e) budynków i budowli gospodarczych (wiaty, stodoły, garaże itp.) niezwiązanych z działalnością gospodarczą, stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych;
  - f) budynków i budowli gospodarczych (wiaty, stodoły, garaże itp.) niezwiązanych z działalnością gospodarczą, stanowiących własność Gminy Sitkówka-Nowiny;
  - g) budynków i budowli użyteczności publicznej.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie „usługi” wykonywane przez Wykonawcę, którego corocznie wyłoni Gmina Sitkówka-Nowiny, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Warunkiem skorzystania z dofinansowania „usługi” jest złożenie w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny wniosku na wzorze druku, stanowiącym załącznik nr 1 (demontaż, pakowanie, załadunek, transport, unieszkodliwienie) lub załącznik nr 2 (pakowanie, załadunek, transport, unieszkodliwienie) do niniejszego Regulaminu, w terminie do 31-go marca roku, w którym ma być realizowany wniosek. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na której znajdują się objekty budowlane objęte wnioskiem;
  - b) potwierdzenie zgłoszenia do Starostwa Powiatowego zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub kserokopia ważnego pozwolenia na budowę w zakresie objętym wnioskiem;
  - c) upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego Regulaminu;
  - d) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - e) w przypadku wniosku złożonego przez dzierżawcę obiektu (np. ogródek działkowy), którego właścicielem jest Gmina Sitkówka-Nowiny, do wniosku należy dodatkowo załączyć informację podpisaną przez zarządzającego, że wnioskodawca regularnie opłaca czynsz dzierżawny;
  - f) pisemną zgodę wszystkich właścicieli nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt budowlany, na wykonanie „usługi” przez wykonawcę wskazanego przez Gminę Sitkówka-Nowiny, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu, na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 6 lub 7 do niniejszego Regulaminu;
  - g) pisemną zgodę wszystkich właścicieli nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt budowlany na przeprowadzenie kontroli wykonywania prac objętych wnioskiem, na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, zaś w przypadku Wspólnot mieszkaniowych taką zgodę wyrażaną w formie uchwały właściwych władz;
  - h) obmiar robót wykonany przez składającego wniosek, określający rodzaj budynku, rodzaj materiałów zawierających azbest, powierzchnię dachu lub elewacji budynku (w m<sup>2</sup>) i ilość płyt azbestowo-cementowych (w szt.), wymiary płyt zalegających na nieruchomości itp., na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu;
  - i) załącznik graficzny określający miejsce usytuowania budynku;
  - j) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu wraz z zobowiązaniem do przestrzegania warunków w nim zawartych, na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu;
4. Dofinansowaniu nie podlegają „usługi” lub części „usługi”, które:
  - a) zostały wykonane przed złożeniem kompletnego wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3;
  - b) zostały wykonane przez Wykonawcę innego niż wymieniony w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu;

### § 3.

1. W przypadku rezygnacji z zamiaru wykonania „usługi” wnioskodawca jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie Gminę Sitkówka-Nowiny, składając oświadczenie na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 30 dni od podjęcia zamiaru rezygnacji, jednak nie później niż do 31-go października roku, w którym ma być realizowany wniosek.
2. Nie dostosowanie się do warunków określonych w niniejszym Regulaminie spowoduje wykluczenie wnioskodawcy z udziału w „Programie Usuwania Azbestu dla Gminy Sitkówka-Nowiny na lata 2010 – 2032”.
3. Za szkody wynikłe z niezastosowania się wnioskodawcy do zapisów niniejszego Regulaminu wykonawca i Gmina Sitkówka-Nowiny nie ponoszą odpowiedzialności.

#### § 4.

1. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 3 będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, aż do wyczerpania kwoty zabezpieczonej w danym roku na ten cel w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny.
2. Wnioski o pomoc w usunięciu azbestu sprawdzane będą pod względem formalnym i opiniowane przez merytorycznego pracownika Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, a następnie przedkładane Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny do akceptacji.
3. W przypadku przekroczenia rocznego limitu środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na pomoc w usuwaniu azbestu, podmiot, którego wniosku nie można zrealizować z powodu wyczerpania rocznego limitu środków budżetowych, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie oraz o możliwości ubiegania się o taką pomoc w następnym roku budżetowym.
4. Podmiot wymieniony w § 4 ust. 3, którego wniosku nie można zrealizować z powodu wyczerpania rocznego limitu środków budżetowych, chcąc ubiegać się o pomoc w następnym roku budżetowym, winien złożyć odpowiedni wniosek.
5. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z udzielenia pomocy w danym roku, pomoc w usuwaniu azbestu zostanie skierowana do kolejnych wnioskodawców, których wnioski nie zostały uwzględnione z powodu przekroczenia rocznego limitu środków budżetowych.
6. W przypadku wykluczenia wnioskodawcy z udzielenia pomocy w danym roku, z powodu naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie, pomoc w usuwaniu azbestu zostanie skierowana do kolejnych wnioskodawców, których wnioski nie zostały uwzględnione z powodu przekroczenia rocznego limitu środków budżetowych.
7. Nie uwzględnienie wniosku nie rodzi po stronie składającego wniosek jakichkolwiek roszczeń.

WÓJT GMINY  
*Stanisław Barycki*